



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๔๘

ที่ สธ ๐๔๐๖.๙/ว. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมควบคุมโรค

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔) โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงาน ที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

กรมควบคุมโรคขอเรียนว่า อ.ก.พ. กรมควบคุมโรค ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมควบคุมโรค จึงกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงานดังกล่าว ตามหนังสือฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดหลักเกณฑ์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ กรณีเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์เดิม ให้ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
อธิบดีกรมควบคุมโรค



<https://shorturl-ddc.moph.go.th/poaad>
รายละเอียดหลักเกณฑ์ฯ การประเมินผลงาน

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมควบคุมโรค**

เอกสารหมายเลข ๑ หลักเกณฑ์ฯ การประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ

เอกสารหมายเลข ๒ หลักเกณฑ์ฯ การประเมินผลงาน ระดับชำนาญการพิเศษ

(ตามหนังสือกรมควบคุมโรค ที่ สธ ๐๔๐๖.๙/ว ๒๔๘๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในสังกัดกรมควบคุมโรค

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในระดับชำนาญการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือ การนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยไม่ใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการหรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือ ความสำคัญ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่กรมควบคุมโรคได้รับผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือ ฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาหรือในหลักสูตรของการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีส่วนร่วมที่มีบทบาทสำคัญในการ ดำเนินการหรือเป็นผู้รับผิดชอบหลักและจะต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อ ขอรับเงินประจำตำแหน่งหรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำ ผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชา ที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคล คนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ๑๑ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) ระยะเวลาการดำเนินการ
- (๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
- (๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
- (๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- (๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- (๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- (๙) ข้อเสนอแนะ
- (๑๐) การเผยแพร่ผลงาน
- (๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

พร้อมเสนอผลงานจริง เช่น คู่มือ แนวทาง ผลงานการศึกษา ผลงานวิจัย รายงานการวิเคราะห์ เอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการ หนังสือ วิทยุทัศน์ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของ ส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อ การนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕. การส่งคำขอประเมินผลงาน

ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ตาม หลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กรมควบคุมโรคกำหนด นับตั้งแต่วันที่กรมควบคุมโรคประกาศเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอน การประเมินบุคคล

กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้กรมควบคุมโรคพิจารณา เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

กรณีส่งผลงานไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการประเมิน หน่วยงานที่จะ แต่งตั้งต้องดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

กรณีที่ผู้ขอประเมินพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถส่งผลงานได้ทันภายในกรอบระยะเวลาที่ อ.ก.พ. กรมควบคุมโรคกำหนดเนื่องจากผลงานอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ ให้ใช้หนังสือรับรองการตีพิมพ์จากกองบรรณาธิการวารสาร

พร้อมบทความผลงานที่จะตีพิมพ์ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ และเมื่อกรมควบคุมโรคได้รับเอกสารตีพิมพ์ฉบับจริง (รวมถึงการตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์) จะถือเป็นวันที่ได้รับเอกสารผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

หมายเหตุ : จำนวนชุดเอกสารประกอบคำขอประเมิน (รวมต้นฉบับ) ให้จัดทำตามจำนวนคณะกรรมการประเมินผลงาน

๖. แนวทางการพิจารณาผลงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ คือ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(๒) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการ

๖.๑ แนวทางการประเมินผลงาน

(๑) องค์ประกอบในการประเมินผลงาน ได้แก่

(๑.๑) ประโยชน์ของผลงาน

(๑.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) คุณภาพของผลงาน

(๒) การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณา

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงาน ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่งหรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณา

ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและ สาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบมีคำอธิบายที่ถูกต้องชัดเจนมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้มีการ นำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการหรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้องบรรลุเป้าหมายที่กำหนดตาม โครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการหรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณและมีความ ยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณา

มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียง เนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและ เชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณและมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ พอสมควรที่ยอมรับได้

(๓) การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องเผยแพร่แล้วในรูปแบบต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือ อ้างอิงต่อไปได้ ดังนี้

รูปแบบการเผยแพร่	แนวทางดำเนินการ
๑. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง	๑.เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง โดยมีกระบวนการ ตรวจสอบหรือกลั่นกรองผลงานก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๒.ส่งพิมพ์ออก (print out) ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์และภาพการ เผยแพร่ที่ปรากฏบนเว็บไซต์เป็นเอกสาร ๓.ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอันแสดงให้เห็นว่าผลงานที่ขอประเมินได้ ผ่านการตรวจสอบหรือกลั่นกรองแล้ว *ข้อ ๒ - ๓ ให้จัดชุดเป็นรูปเล่ม
๒.แจ้งเวียนหน่วยงานอื่น	๑.มีกระบวนการตรวจสอบหรือกลั่นกรองผลงานก่อนแจ้งเวียน ๒.ส่งหลักฐานตามข้อ ๑ พร้อมหนังสือเวียน
๓.นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ ของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือเทียบเท่า	๑.ส่งสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจากผู้จัด และ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปของเอกสาร เช่น Poster/Power point, ภาพถ่ายระหว่างเสนอผลงาน, Proceedings ๒.จัดชุดเป็นรูปเล่ม

(ต่อ)

รูปแบบการเผยแพร่	แนวทางดำเนินการ
๔.ตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์และสาธารณสุข หรือวารสารวิชาการ	๑.ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม ๒.ส่งสำเนาวารสาร (reprint) ประกอบด้วย ปกหน้า บรรณาธิการ สารบัญ บทความผลงาน (จัดชุดเป็นรูปเล่ม)
๕.เผยแพร่ทางวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์	๑.ส่งวารสารฉบับส่งพิมพ์ออก (print out) ประกอบด้วย ปกหน้า บรรณาธิการ สารบัญ บทความผลงาน (จัดชุดเป็นรูปเล่ม) ๒.ให้มีหนังสือรับรองผลงานวิชาการ โดยมีผู้บังคับบัญชารับรองอย่างน้อย ๒ ระดับ พร้อมแนบ QR Code ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของวารสารฉบับเต็มไว้ทำหนังสือ หรือส่งพิมพ์ออก (print out) ทั้งฉบับ จำนวน ๑ เล่ม *ข้อ ๑ - ๒ ให้จัดชุดเป็นรูปเล่ม

สำหรับสายงานนิติกร กรณีผลงานที่ขอประเมินเป็นเรื่องลับ ผู้ขอประเมินต้องแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของผลงานดังกล่าวตามแนวทางการประเมิน โดยอาจไม่ต้องเผยแพร่ก็ได้

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน คณะกรรมการประเมินผลงานอาจซักถามผู้เข้ารับการประเมินเพิ่มเติมหรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

(๔) เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมินผลงาน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
รวม	๑๐๐

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

(๑) องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑.๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๑.๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอแนะเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๑.๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

(๒) เกณฑ์...

(๒) เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
เยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ดีมาก สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ยอมรับได้ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการ หรือประชาชน

ปรับปรุง ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไรหรือ
จะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้
ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนั้นได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก
หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็น “ปรับปรุง” ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงาน มี ๔ กรณี

๑) ผ่านการประเมิน หมายถึง ผลงานดีมีประโยชน์ในเชิงวิชาการและมีคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง
ที่ขอประเมินโดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ ผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้กระทำได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรค
ได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

๒) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หมายถึง ปรับปรุงแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่เป็น
สาระสำคัญให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน ภายในระยะเวลาที่มีมติกำหนด
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินรับทราบการแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีผู้ขอ
ประเมินเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด หากระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานเหลือไม่ถึง
๒ เดือน ก็ให้ดำเนินการส่งผลงานฉบับปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น หากแก้ไข
ปรับปรุงแล้วและคณะกรรมการมีมติให้ผ่านการประเมิน การแต่งตั้งให้มีผลไม่ก่อน วันที่กรมควบคุมโรคได้รับ
เอกสารคำขอประเมินผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

๓) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หมายถึง ผลงานยังมีคุณภาพไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน
แต่เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ในเชิงวิชาการและสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของคณะกรรมการ
ประเมินผลงาน ภายในระยะเวลาที่มีมติกำหนดตามความเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้จำนวน ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินรับทราบการแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีผู้ขอประเมินเป็นผู้ที่จะ
เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด หากระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานเหลือไม่ถึง ๖ เดือน ก็ให้
ดำเนินการส่งผลงานฉบับปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น เมื่อผู้ขอประเมิน
ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา หากคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วมีมติให้
ผ่านการประเมิน การแต่งตั้งให้มีผลไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานฉบับปรับปรุง
แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์

๔) ไม่ผ่านการประเมิน หมายถึง ผลงานมีคุณภาพไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน มีประโยชน์ในเชิง
วิชาการไม่เพียงพอ หรือไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

กรณีที่ผู้ขอประเมินปรับปรุงแก้ไขผลงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้ขอประเมินไม่ประสงค์
จะประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะแต่งตั้งดำเนินการประเมินบุคคลใหม่และให้ส่งผลงานเรื่องใหม่

๘. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงาน หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่น ให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน
- ๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน
- ๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับ

ข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง ให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๙. การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลงาน

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๙.๑ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผ่านการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๙.๒ การแต่งตั้งกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างการลา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานก่อนการลา และผลงานผ่านการประเมินโดยไม่มีผลการแก้ไขผลงาน หรือมีการแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ)

(๑.๑) กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ หากวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๑.๒) กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ (๑.๑) และการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี หากส่วนราชการได้มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว และในวันที่ผ่านการประเมินผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รักษาการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่งและไม่ก่อนวันที่

กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๒) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานระหว่างการลาหรือส่งผลงานเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานระหว่างการลา) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ระหว่างการลาและข้าราชการผู้นั้นยังคงมาปฏิบัติราชการในระหว่างการลานั้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นตามแนวทางการแต่งตั้ง กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างการลา กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ (๑) โดยอนุโลม

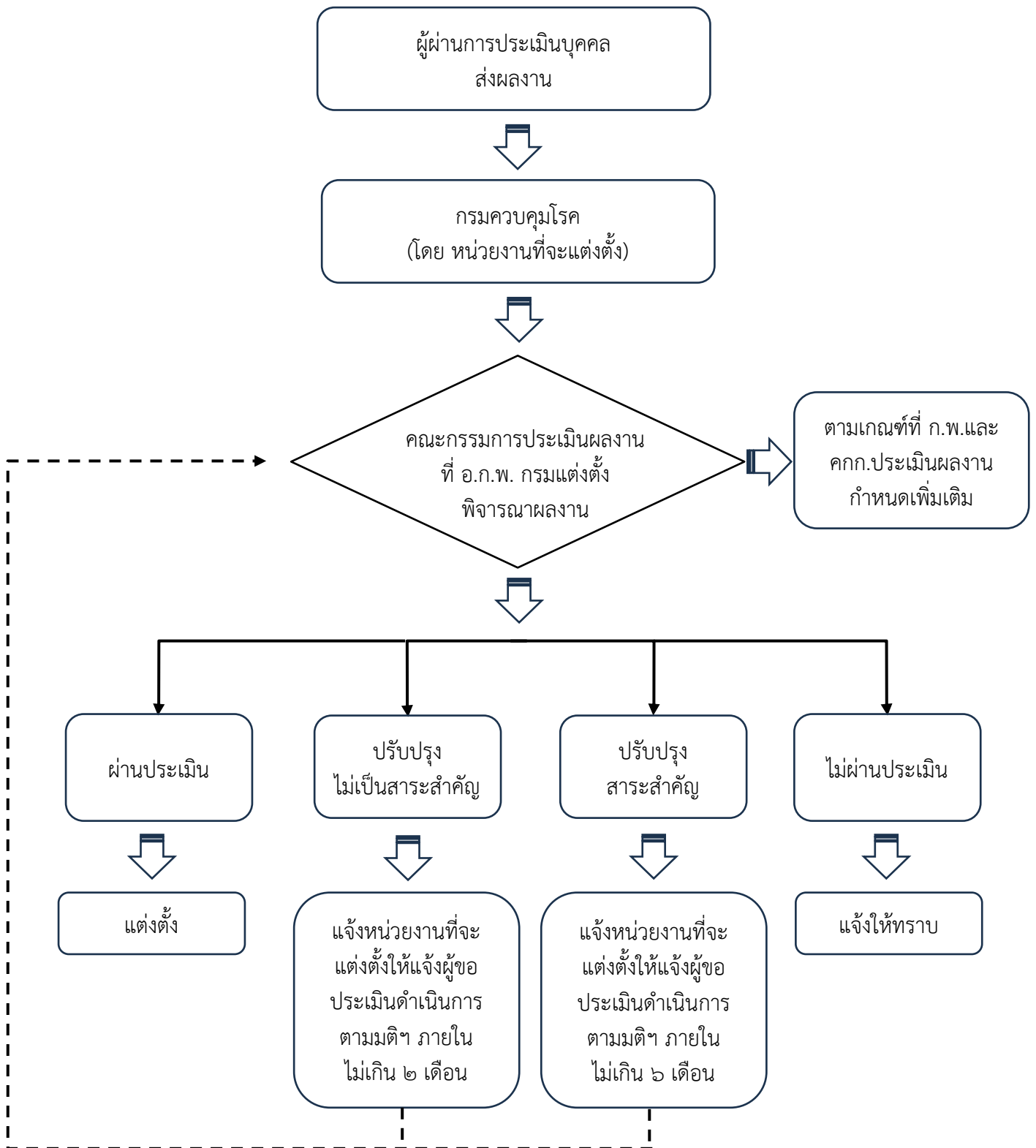
๙.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการเลื่อนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้ เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวง มีมติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ แล้ว โดยถือว่าการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลและผลงานที่เสนอให้ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น มีคุณภาพเช่นเดียวกับการประเมินผลงานวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว

๑๐. การเก็บรักษาเอกสาร

ให้หน่วยงานที่จะแต่งตั้ง เช่น งานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ (แล้วแต่กรณี) จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอประเมินหรือส่วนราชการ โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

๑๑. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ขั้นตอนการประเมินผลงาน
(ระดับชำนาญการ)



หมายเหตุ : การปรับปรุงแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานทั้งในส่วน “ไม่เป็นสาระสำคัญ” และ “สาระสำคัญ” ให้ผู้ขอประเมินดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ที่คณะกรรมการฯ มีมติกำหนด ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้ง

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ในสังกัดกรมควบคุมโรค

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือ การนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยไม่ใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือ ความสำคัญ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่กรมควบคุมโรคได้รับผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือ ฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาหรือในหลักสูตรของการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีส่วนร่วมที่มีบทบาทสำคัญในการ ดำเนินการหรือเป็นผู้รับผิดชอบหลักและจะต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อ ขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำ ผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชา ที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคล คนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ๑๑ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) ระยะเวลาการดำเนินการ
- (๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
- (๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
- (๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- (๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- (๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- (๙) ข้อเสนอแนะ
- (๑๐) การเผยแพร่ผลงาน
- (๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

พร้อมเสนอผลงานจริง เช่น ผลงานการศึกษา ผลงานวิจัย เอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการ หนังสือ วิทยุทัศน์ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอนวัตกรรม

ข้อเสนอนวัตกรรม ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มี หัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕. การส่งคำขอประเมินผลงาน

ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ตาม หลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กรมควบคุมโรคกำหนด นับตั้งแต่วันที่กรมควบคุมโรคประกาศเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอน การประเมินบุคคล

กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้กรมควบคุมโรค พิจารณาเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

กรณีส่งผลงานไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการประเมิน หน่วยงานที่จะ แต่งตั้งต้องดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

กรณีที่ผู้ขอประเมินพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถส่งผลงานได้ทันภายในกรอบระยะเวลาที่ อ.ก.พ. กรมควบคุมโรคกำหนดเนื่องจากผลงานอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ ให้ใช้หนังสือรับรองการตีพิมพ์จากกองบรรณาธิการวารสาร

พร้อมบทความผลงานที่จะตีพิมพ์ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ และเมื่อกรมควบคุมโรคได้รับเอกสารตีพิมพ์ฉบับจริง (รวมถึงการตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์) จะถือเป็นวันที่ได้รับเอกสารผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

หมายเหตุ : จำนวนชุดเอกสารประกอบคำขอประเมิน (รวมต้นฉบับ) ให้จัดทำตามจำนวนคณะกรรมการประเมินผลงาน

๖. แนวทางการพิจารณาผลงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ คือ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(๒) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๖.๑ แนวทางการประเมินผลงาน

(๑) องค์ประกอบในการประเมินผลงาน ได้แก่

(๑.๑) ประโยชน์ของผลงาน

(๑.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) คุณภาพของผลงาน

(๒) การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณา

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงาน ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศตามความเหมาะสม

กับระดับตำแหน่งหรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณา

ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและ สาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบมีคำอธิบายที่ถูกต้องชัดเจนมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้มีการ นำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการหรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้องบรรลุเป้าหมายที่กำหนดตาม โครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการหรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณและมีความ ยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณา

มีคุณภาพของผลงานดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและ สาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณและมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ มากพอสมควร ที่ยอมรับได้

(๓) การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเผยแพร่แล้วในรูปแบบต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือ อ้างอิงต่อไปได้ ดังนี้

(๓.๑) กรณีขอประเมินในตำแหน่งสายงานหลัก

รูปแบบการเผยแพร่	แนวทางดำเนินการ
๑. นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับ กรมหรือเทียบเท่า หรือนำเสนอ ในที่ประชุมวิชาการของสมาคม วิชาชีพหรือสภาวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ระดับจังหวัด	๑. ส่งสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจากผู้จัด และ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปของเอกสาร เช่น Poster/Power point, ภาพถ่ายระหว่างเสนอผลงาน, Proceedings ๒. จัดชุดเป็นรูปเล่ม
๒. เผยแพร่ในรายงานประจำปี ของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับ กรมหรือเทียบเท่า	๑. ส่งสำเนาผลงานในรายงานประจำปี (จัดชุดเป็นรูปเล่ม) ๒. กรณีเป็นรายงานฯ ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหนังสือรับรองผลงานวิชาการ โดยมีผู้บังคับบัญชารับรองอย่างน้อย ๒ ระดับ พร้อมแนบ QR Code ไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มไว้ท้ายหนังสือ หรือส่งพิมพ์ออก (print out) ทั้ง ฉบับ จำนวน ๑ เล่ม

(ต่อ)

รูปแบบการเผยแพร่	แนวทางดำเนินการ
๓. ตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์และสาธารณสุข หรือวารสารวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับและอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ	๑. ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม และ ๒. ส่งสำเนาวารสาร (reprint) ประกอบด้วย ปกหน้า บรรณาธิการสารบัญช บทความผลงาน (จัดชุดเป็นรูปเล่ม)
๔. เผยแพร่ทางวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์	๑. ส่งวารสารฉบับส่งพิมพ์ออก (print out) ประกอบด้วย ปกหน้า บรรณาธิการ สารบัญช บทความผลงาน (จัดชุดเป็นรูปเล่ม) ๒. ให้มีหนังสือรับรองผลงานวิชาการ โดยมีผู้บังคับบัญชารับรองอย่างน้อย ๒ ระดับ พร้อมแนบ QR Code ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของวารสารฉบับเต็มไว้ทำหนังสือ หรือส่งพิมพ์ออก (print out) ทั้งฉบับ จำนวน ๑ เล่ม *ข้อ ๑ - ๒ ให้จัดชุดเป็นรูปเล่ม

(๓.๒) กรณีขอประเมินในตำแหน่งสายงานสนับสนุน

รูปแบบการเผยแพร่	แนวทางดำเนินการ
๑. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง	๑. เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง โดยมีกระบวนการตรวจสอบหรือกลั่นกรองผลงานก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๒. ส่งพิมพ์ออก (print out) ผลงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์และภาพการเผยแพร่ที่ปรากฏบนเว็บไซต์เป็นเอกสาร ๓. ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอันแสดงให้เห็นว่าผลงานที่ขอประเมินได้ผ่านการตรวจสอบหรือกลั่นกรองแล้ว *ข้อ ๒ - ๓ ให้จัดชุดเป็นรูปเล่ม
๒. นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือเทียบเท่า หรือระดับจังหวัด หรือ นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของสมาคมวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ	๑. ส่งสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจากผู้จัด และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปของเอกสาร เช่น Poster/Power point, ภาพถ่ายระหว่างเสนอผลงาน, Proceedings ๒. จัดชุดเป็นรูปเล่ม
๓. ตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์และสาธารณสุข หรือวารสารวิชาการ	๑. ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม และ ๒. ส่งสำเนาวารสาร (reprint) ประกอบด้วย ปกหน้า บรรณาธิการสารบัญช บทความผลงาน (จัดชุดเป็นรูปเล่ม)

(ต่อ)

รูปแบบการเผยแพร่	แนวทางดำเนินการ
๔.เผยแพร่ทางวารสาร อิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสาร ออนไลน์	๑.ส่งวารสารฉบับส่งพิมพ์ออก (print out) ประกอบด้วย ปกหน้า บรรณาธิการ สารบัญ บทความผลงาน (จัดชุดเป็นรูปเล่ม) ๒.ให้มีหนังสือรับรองผลงานวิชาการ โดยมีผู้บังคับบัญชารับรองอย่างน้อย ๒ ระดับ พร้อมแนบ QR Code ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของวารสารฉบับเต็มไว้ท้าย หนังสือ *ข้อ ๑ - ๒ ให้จัดชุดเป็นรูปเล่ม

สำหรับสายงานนิตินกร กรณีผลงานที่ขอประเมินเป็นเรื่องลับ ผู้ขอประเมินต้องแสดงให้เห็นถึง
ประโยชน์ของผลงานดังกล่าวตามแนวทางการประเมิน โดยอาจไม่ต้องเผยแพร่ก็ได้

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน คณะกรรมการประเมินผลงานอาจซักถาม
ผู้เข้ารับการประเมินเพิ่มเติมหรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างไร้ข้อสงสัยหรือทั้งสองอย่างก็ได้

(๔) เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมินผลงาน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
รวม	๑๐๐

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน
เกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

(๑) องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑.๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไป
ดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๑.๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่า
ข้อเสนอแนะเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ
หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๑.๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนา
หรือปรับปรุงงานอย่างไร

(๒) เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
เยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ดีมาก สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ยอมรับได้ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการ หรือประชาชน

ปรับปรุง ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไรหรือ
จะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้
ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนั้นได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก
หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็น “ปรับปรุง” ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงาน มี ๔ กรณี

๑) ผ่านการประเมิน หมายถึง ผลงานดีมีประโยชน์ในเชิงวิชาการและมีคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง
ที่ขอประเมินโดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ ผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้กระทำได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรค
ได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

๒) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หมายถึง ปรับปรุงแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่เป็น
สาระสำคัญให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน ภายในระยะเวลาที่มีมติกำหนด
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินรับทราบการแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีผู้ขอ
ประเมินเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด หากระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานเหลือไม่ถึง
๒ เดือน ก็ให้ดำเนินการส่งผลงานฉบับปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น หากแก้ไข
ปรับปรุงแล้วและคณะกรรมการมีมติให้ผ่านการประเมิน การแต่งตั้งให้มีผลไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับ
เอกสารคำขอประเมินผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

๓) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หมายถึง ผลงานยังมีคุณภาพไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน
แต่เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ในเชิงวิชาการและสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของคณะกรรมการ
ประเมินผลงาน ภายในระยะเวลาที่มีมติกำหนดตามความเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้จำนวน ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินรับทราบการแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีผู้ขอประเมินเป็นผู้ที่จะ
เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด หากระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานเหลือไม่ถึง ๖ เดือน ก็ให้
ดำเนินการส่งผลงานฉบับปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น เมื่อผู้ขอประเมิน
ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา หากคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วมีมติให้
ผ่านการประเมิน การแต่งตั้งให้มีผลไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานฉบับปรับปรุง
แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์

๔) ไม่ผ่านการประเมิน หมายถึง ผลงานมีคุณภาพไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน มีประโยชน์ในเชิง
วิชาการไม่เพียงพอ หรือไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

กรณีที่ผู้ขอประเมินปรับปรุงแก้ไขผลงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้ขอประเมิน
ไม่ประสงค์จะประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะแต่งตั้งดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๘. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงาน หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จหรือมีการลอกเลียนผลงานนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่น ให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน
- ๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน
- ๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับ

ข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไปด้วย

๙. การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลงาน

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๙.๑ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผ่านการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๙.๒ การแต่งตั้งกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างการลา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานก่อนการลา และผลงานผ่านการประเมินโดยไม่มีการแก้ไขผลงาน หรือมีการแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ)

(๑.๑) กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ หากวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๑.๒) กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ (๑.๑) และการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี หากส่วนราชการได้มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว และในวันที่ผ่านการประเมินผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รักษาการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่งและไม่ก่อนวันที่

กรมควบคุมโรคได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๒) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานระหว่างการลาหรือส่งผลงานเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานระหว่างการลา) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ระหว่างการลาและข้าราชการผู้นั้นยังคงมาปฏิบัติราชการในระหว่างการลานั้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นตามแนวทางการแต่งตั้ง กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างการลา กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ (๑) โดยอนุโลม

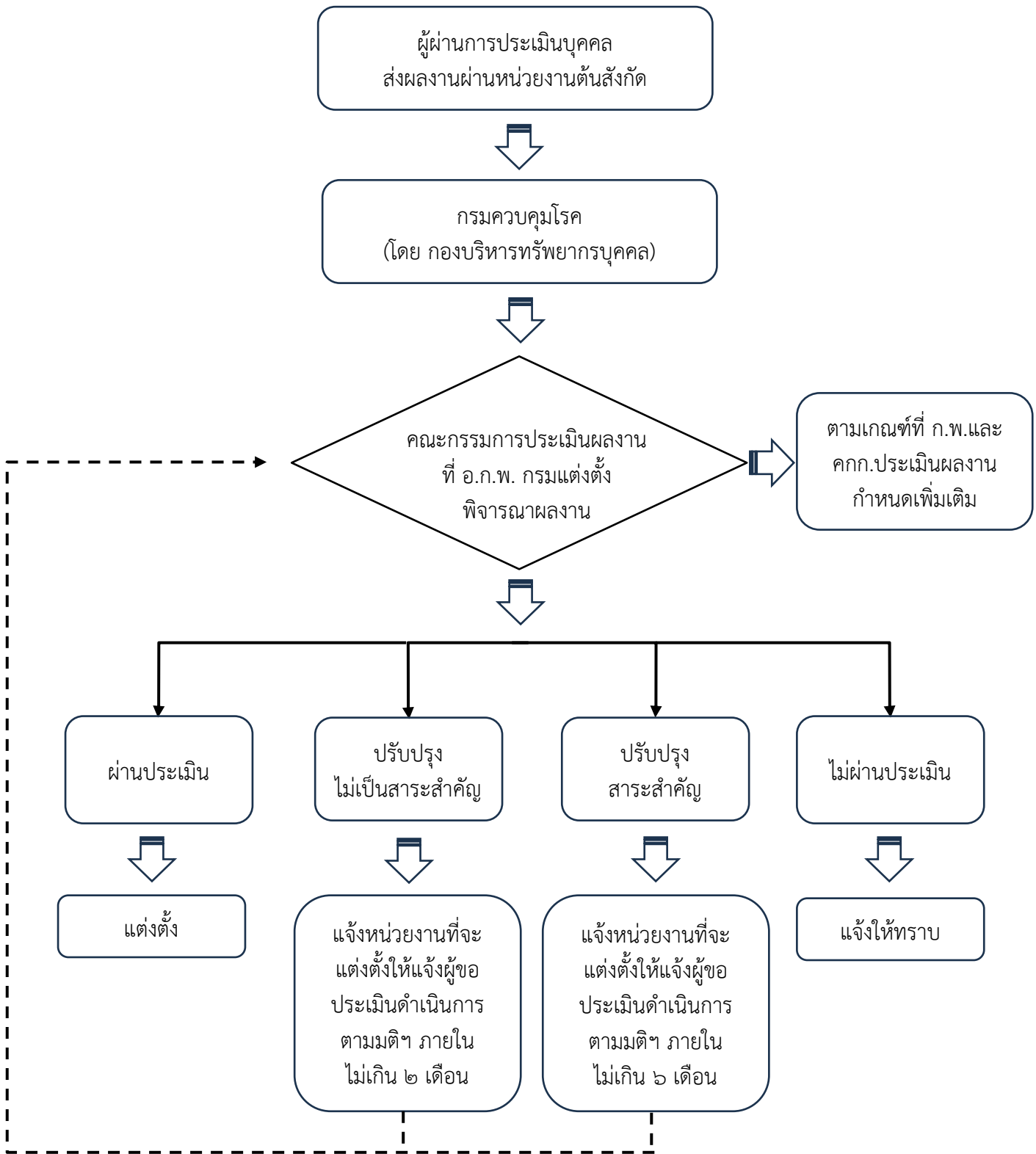
๙.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการเลื่อนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้ เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวง มีมติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ แล้ว โดยถือว่าการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลและผลงานที่เสนอให้ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น มีคุณภาพเช่นเดียวกับการประเมินผลงานวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว

๑๐. การเก็บรักษาเอกสาร

ให้หน่วยงานที่จะแต่งตั้ง เช่น งานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ (แล้วแต่กรณี) จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอประเมินหรือส่วนราชการ โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับ การคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

๑๑. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ขั้นตอนการประเมินผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)



หมายเหตุ : การปรับปรุงแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานทั้งในส่วน “ไม่เป็นสาระสำคัญ” และ “สาระสำคัญ” ให้ผู้ขอประเมินดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ มีมติกำหนด ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้ง